

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 63 «Росинка»  
(МДОУ «Детский сад № 63»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 168/11 от 19.08.2019

Заведующий МДОУ «Детский сад № 63»

Белова Е.В.Белова

**Положение**  
**«О порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления детей МДОУ «Детский сад № 63»**

2019 год  
г. Петрозаводск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей МДОУ «Детский сад № 63» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 63».

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении отчисления, перевода, восстановления воспитанников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем. Срок действия Положения до принятия нового Положения.

1.5. Информация о Положении размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## 2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям п. 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление Учреждение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

2.4. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка. Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) родители предоставляют личное заявление об отчислении ребенка.

2.6. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится на основании приказа Управления образования о временном закрытии учреждения и приказа МДОУ.

3.3 Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по направлению, выданному Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа. На основании личного заявления родителей, ребенок отчисляется из МДОУ «Детский сад № 63» и зачисляется в другое образовательное учреждение.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление воспитанника в МДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

- при наличии свободных мест в МДОУ;
- и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

4.2. Прием в МДОУ «Детский сад № 63» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) в выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Для приема в МДОУ «Детский сад № 63»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ «Детский сад № 63» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад № 63» на время обучения ребенка.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 63» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад № 63» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад № 63». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.6. После приема документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 63» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Руководитель МДОУ «Детский сад № 63» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **5. Ответственность МДОУ «Детский сад № 63» и родителей**

5.1. МДОУ «Детский сад № 63» несет ответственность за:

- соблюдение настоящего Положения;
- своевременное и полное предоставление сведений в Управление образования Администрации Петрозаводского городского округа информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест;
- правильное ведение необходимой документации.

5.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- своевременное предоставление направления в МДОУ «Детский сад № 63»;
- своевременное предоставление в МДОУ «Детский сад № 63» медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка.